

# MANUAL

Manual: Módulo  
Vocabulario

## ÍNDICE

---

<i>1 Introducción.....</i>	<i>3</i>
<i>2 Descripción del Menú.....</i>	<i>4</i>
<i>3 Guardar nueva palabra.....</i>	<i>5</i>
<i>4 Mis palabras.....</i>	<i>6</i>
<i>5 Mis campos léxicos.....</i>	<i>7</i>
<i>6 Mis gramáticas.....</i>	<i>8</i>
<i>7 Mis intenciones comunicativas.....</i>	<i>9</i>
<i>8 Mis tipologías textuales.....</i>	<i>10</i>
<i>9 Ayuda.....</i>	<i>11</i>

# 1 INTRODUCCIÓN

---

Este es el manual para el buen uso del módulo de moodle “Vocabulario”. Este módulo permite al alumno tener un cuaderno digital para ayudarlo en la labor de aprender un nuevo idioma.

Refleja el método de trabajo seguido por los alumnos, de forma que permite hacer lo mismo que harían en clase con papel y bolígrafo, ayudados por las herramientas que la web pone a su disposición. De esta manera el trabajo queda más organizado y les facilita el aprendizaje.

Tendrán el control sobre su propio vocabulario y podrán ampliarlo todo lo que necesiten, de forma que no sólo lo usarán mientras aprenden, si no que además es posible que lo usen en otras etapas de su vida profesional. El vocabulario se organiza en campos léxicos, ampliables por los alumnos.

En este módulo no es sólo una lista de palabras que el alumno pueda consultar. También se tiene en cuenta los aspectos gramaticales y se facilita a los alumnos una estructura dónde guardar el conocimiento que ellos crean conveniente o les resulte más complicado de cada gramática.

También tienen la posibilidad de especificar características interesantes que tengan que ver con intenciones comunicativas que quieran expresar y con los tipos de textos que se puedan encontrar.

Hay un apartado para que cada alumno defina sus propias estrategias de aprendizaje.

Y todo esto está relacionado para que no se pierda ninguna información y se ajuste completamente al método usado en clase por los alumnos.

El módulo está disponible en español y en inglés, y próximamente en otros, para que cada alumno pueda usarlo en su lengua nativa. Se podrá configurar para que sea posible aplicar para el aprendizaje de otros idiomas, de momento está pensado para el alemán.

Una vez hecho el trabajo el módulo ofrece la posibilidad de imprimir un pdf con toda la información introducida por el alumno.

## 2 DESCRIPCIÓN DEL MENÚ

---



### *Guardar nueva palabra:*

Con esta opción se abre el formulario para guardar una combinación de palabras. Se almacenará un sustantivo principal, y se podrán guardar otra serie de palabras.



### *Mis palabras:*

Aquí se ve la lista de palabras que el alumno lleva guardadas. Dispone de una serie de opciones para la visualización de las palabras dependiendo de sus necesidades.



### *Mis campos léxicos:*

Esta opción permite administrar los campos léxicos usados por el alumno. Podrá añadir nuevos o borrar los que haya creado.



### *Mis gramáticas:*

En este apartado el alumno puede apuntar las características que haya observado de los aspectos gramaticales.



### *Mis intenciones comunicativas:*

El alumno puede guardar una descripción de cada intención comunicativa.



### *Mis tipologías textuales:*

Con esta opción el alumno contestará a unas preguntas referentes al tipo de texto para ayudarlo a identificarlo.



### *Mis estrategias de aprendizaje:*

Aquí se describen las estrategias de aprendizaje utilizadas por el alumno.



### *Ayuda:*

Descarga el manual del módulo de vocabulario.

## 3 *GUARDAR NUEVA PALABRA*

---

### *Campo léxico*

En este desplegable aparecen los campos léxicos para seleccionar al que va a pertenecer el conjunto de palabras que se van a guardar.

### *Diccionario*

Se escoge el diccionario que se va a utilizar para las traducciones. Se puede escoger entre DWDS, que es íntegro en alemán, reverse y pons, este último el más utilizado por los alumnos, que permiten la traducción directa al español. Al pinchar en el enlace “significado” se abrirá una nueva ventana con el resultado de la búsqueda en el diccionario seleccionado.

### *Sustantivo*

Se rellenan los campos referentes al sustantivo. Es la palabra principal de la combinación.

### *Verbo*

Se rellenan los campos referentes al verbo.

### *Adjetivo*

Se rellenan los campos referentes al adjetivo.

### *Otras palabras*

Se rellenan los campos referentes a otro tipo de palabra.

Todas las palabras tienen la opción de asignarle una gramática, una intención comunicativa y una tipología textual. Además se pueden añadir más palabras del mismo tipo a la combinación.

### *Botones*

Permiten guardar los cambios, limpiar el formulario o cancelar, con lo que se vuelve al menú principal.

## 4 MIS PALABRAS

---

Se muestra a modo de tabla todas las combinaciones guardadas por el alumno. De forma que en cada fila aparece una combinación. Esta tabla se puede mostrar de varias formas distintas.

### *Combinaciones completas*

Se pueden mostrar todas las combinaciones de palabras en el orden en el que se guardaron.

### *Alfabético*

Se puede elegir la opción de mostrarlas por orden alfabético, sólo aparecerán las palabras que empiecen por la letra escogida y en orden alfabético.

### *Campo léxico*

De esta forma se selecciona un campo y se muestran sólo las palabras de ese campo léxico.

### *Copia en pdf*

También da la opción de generar un pdf con todas las combinaciones. En este pdf también aparecen los aspectos gramaticales guardados por el alumno, así como las intenciones comunicativas y las tipologías textuales.

La tabla además da la posibilidad de editar una combinación o de eliminar una combinación pinchando en los enlaces “editar” o “eliminar”. Para editar una combinación aparecerá el mismo formulario que en “Guardar nueva palabra” pero relleno con la información de las palabras. Al terminar de editar la combinación hay que pulsar el botón de “Guardar cambios”.

## 5 MIS CAMPOS LÉXICOS

---

Esta opción permite al alumno ver los campos léxicos de los que dispone. Los primeros campos léxicos son comunes para todos los alumnos ya que son los más básicos.

El alumno también puede añadir los campos léxicos que crea oportunos, es decir, ampliar la lista de campos básicos. Los que han sido añadidos por el propio alumno también es posible eliminarlos.

### *Guardar campo léxico*

Dado que los campos léxicos se presentan cómo una jerarquía, para guardar uno nuevo primero es necesario seleccionar dentro de qué campo léxico quiere guardarlo. Una vez seleccionado tiene que introducir el nombre que le quiere dar al campo léxico que va a crear y pinchar en “Guardar cambios”.

### *Eliminar campo léxico*

El alumno sólo puede eliminar los campos léxicos que haya creado previamente. Para eliminar uno de estos, primero deberá seleccionarlo del desplegable y después marcar la opción de eliminar. Una vez hecho esto tiene que pinchar en “Guardar cambios” y el campo léxico desaparecerá de su lista.

## 6 MIS GRAMÁTICAS

---

Este apartado permite al alumno comprobar las gramáticas de las que dispone. Para cada gramática puede especificar las características más relevantes que haya podido observar, dentro de un marco pensado para cada gramática, de forma que facilitará su aprendizaje.

### *Ver descripción*

El alumno podrá ver las descripciones que tenga guardadas para cada gramática. Para lo que debe seleccionar la gramática que quiere ver y pinchar en “Ver descripción”.

### *Guardar descripción*

Para ver las descripciones de cada gramática, primero tendrá que seleccionar la gramática deseada en el desplegable y pinchar en el botón de “Ver descripción”. Si ya se está mostrando la gramática seleccionada el alumno puede rellenar el formulario o cambiar los datos que aparezcan. Pinchando en el botón “Guardar descripción” se guardará la información introducida.

## 7 MIS INTENCIONES COMUNICATIVAS

---

Este apartado recoge las intenciones comunicativas que haya podido observar el alumno. Hay una serie de intenciones predefinidas, las cuales no son modificables. Y se pueden añadir más o eliminar siguiendo los pasos siguientes.

### *Guardar intención comunicativa*

Las intenciones comunicativas están organizadas de forma jerárquica, por lo que primero hay que escoger la intención bajo la cual se va a guardar la nueva. Una vez hecho esto se escribe la intención que se va a guardar y se pincha en el botón de “Guardar cambios”.

### *Eliminar intención comunicativa*

El alumno puede eliminar las intenciones comunicativas creadas por él mismo. Para ello primero debe seleccionar la intención que desea eliminar y marcar la casilla de “eliminar”. Tras esto debe pulsar el botón de “Guardar cambios” y la intención comunicativa quedará borrada.

## 8 MIS TIPOLOGÍAS TEXTUALES

---

En este apartado el alumno puede responder a una serie de preguntas que le ayudarán para decidir qué tipo de texto es el que se está mirando.

### *Guardar descripción*

Para guardar las respuestas a las preguntas que aparecen hay que pinchar en el botón “Guardar descripción”.

### *Ver descripción*

Para ver las respuestas que se han hecho en cada tipo de texto, es necesario escoger primero la tipología textual y después pinchar en “Ver descripción”.

## **9 AYUDA**

---

Con esta opción se descarga este manual.