

Servicio de Consigna de la Universidad de Sevilla

El servicio de consigna de la Universidad de Sevilla tiene por objeto el facilitar el traspaso de información entre miembros de la comunidad universitaria y el resto de usuarios de internet.

El proceso de transferencia utiliza un servidor web donde se almacenan de forma temporal los documentos a enviar o recibir.

Funcionamiento:

Para acceder al servicio de consigna se necesita disponer de un navegador y dirigirse a la página web <http://consigna.us.es>. Dentro de dicha página, encontramos en la parte superior izquierda una serie de "iconos", que nos indican las distintas opciones a realizar.

Nombre	Tipo	Modificado	Acciones
003-DB SE-F-madrid-alcg...das.ppt	Archivo	19/06/2006 13:16	
004-db-SE-m-AACC1.ppt	Archivo	19/06/2006 14:14	
11263128.pdf	Archivo PDF	19/06/2006 08:36	
17-18-junio-2006.pdf	Archivo PDF	19/06/2006 08:04	
B160606C.zip	Archivo ZIP	19/06/2006 04:51	
Boda.exe	Archivo Ejecutable	19/06/2006 20:36	
Copia de SADUS(8Junio06)_Rectificada.mdb	Archivo	19/06/2006 14:39	
DATOSJSS.p65	Archivo	19/06/2006 13:20	
Despedida.exe	Archivo Ejecutable	19/06/2006 20:36	
ESQUEMA PLAN DOCENTE FACULTAD FÍSICA Y CUADRO H...	Documento Word	19/06/2006 11:23	
Global.doc	Documento Word	19/06/2006 23:01	
MyC1.JPG	Imagen JPG	19/06/2006 10:12	
MyC2.JPG	Imagen JPG	19/06/2006 10:12	
MyC3.JPG	Imagen JPG	19/06/2006 10:12	

Opciones:

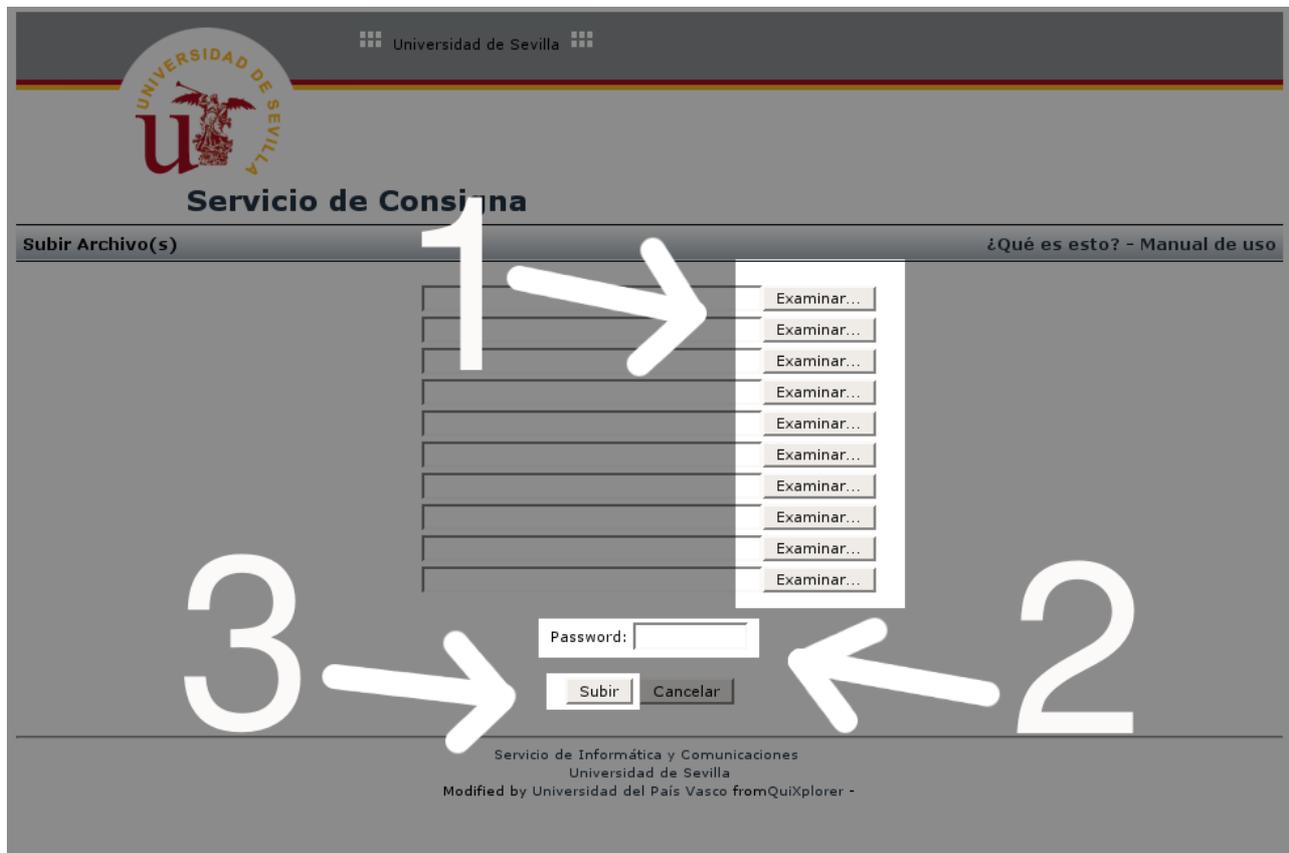
- **Recargar:** Lo único que hace es recargar la página actual.
- **Copiar:** Permite copiar un fichero a otro nombre.
- **Mover:** Permite renombrar un fichero.
- **Borrar:** Permite borrar un fichero.
- **Subir:** Permite subir un fichero a la consigna.

Para preservar la privacidad, cuando "subimos" un documento, podemos añadir una clave que el sistema pedirá a la hora de copiar, mover o borrar dicho

documento.

Subir Documentos:

Cuando pulsamos en el icono de “Subir” se nos abre una nueva página donde se nos permite seleccionar uno o varios ficheros de nuestro equipo con la opción de “Examinar”, cuando tengamos seleccionados los ficheros, introducimos la clave que se necesitará para bajarlos, moverlos (renombrarlos) o borrarlos, y por último pinchamos en el botón de “Subir”.



Descargar un Documento

Para descargar un documento, pinchamos sobre el nombre del mismo, tras lo cual se nos abre una nueva página donde se nos pide la clave utilizada para subirlo. Si esta es correcta se nos permite bajar el fichero.

Password necesario

Password:

Especificaciones del Servicio de Consigna:

Para poder depositar/recoger un documento del servicio de consigna, al menos

uno de los usuarios que realiza el proceso (depositar o recoger) debe hacerlo desde un equipo que este conectado a la red de la Universidad de Sevilla. El tamaño máximo de los ficheros que se pueden depositar es de **500 Mb**. Si el usuario no borra el fichero, el sistema lo borra de forma automática trascurridos **diez días**, desde el momento en que se puso en el servidor.

Los ficheros que pasan por consigna son analizados por un **antivirus** que rechaza los que resulten positivos. En todo caso el uso del servicio es monitorizado.

Para más información, puede consultar <http://www.us.es/SIC/acai/consigna/> y la ayuda disponible en la página del servicio de consigna <http://consigna.us.es/manual.htm>.

ACAI – Servicio de Informática y Comunicaciones
Universidad de Sevilla